



Титульный лист

Направление информатика история математика
 обществознание политология русский язык
 социология физика химия
 филология

Класс 8 9 10 11

Фамилия Г Л У Х И Й

Имя В А Л Е Р И Я

Отчество В А Л Е Р Ь Е В Н А

Дата рождения 2 7 0 6 2 0 0 4

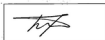
Город участия К О С Т А Н А Й

Аудитория 1

Телефон 8 7 0 5 3 2 4 0 0 3 8

Дата 2 7 0 2 2 0 2 2

Подпись



Пример
заполнения

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф
Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0



Проверочный лист

Заполняется участниками

- Направление**
- | | | |
|---|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> информатика | <input type="checkbox"/> история | <input type="checkbox"/> математика |
| <input type="checkbox"/> обществознание | <input type="checkbox"/> политология | <input checked="" type="checkbox"/> русский язык |
| <input type="checkbox"/> социология | <input type="checkbox"/> физика | <input type="checkbox"/> химия |
| <input type="checkbox"/> филология | | |
- Класс**
- | | | | |
|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 8 | <input type="checkbox"/> 9 | <input type="checkbox"/> 10 | <input checked="" type="checkbox"/> 11 |
|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|--|

Заполняется организаторами

Количество доп. листов

Время выхода с : до :

Примечание

Протокол проверки

Заполняется жюри

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Балл члена жюри №1	0	9	8	4	2	2	3	1	2	
Балл члена жюри №2	0	9	8	4	2	2	3	1	2	
Номер задания	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Балл члена жюри №1										
Балл члена жюри №2										

Итоговый балл 40

Подпись члена жюри №1



Подпись члена жюри №2



Пример заполнения

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф
Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0



Задание 1.

По слову мышино, дающие «технические» буквы можно отнести к вводным словам, так как они помогают нам структурировать наш текст, но к ним нельзя задать вопрос. К примеру:

- Как можно обратиться к читателю В?

- Разными способами:

- а) письмом,
- б) на машине,
- в) на общественном транспорте.

и т.д.

- Разными способами: по-русски, письмом. По-английски, на машине....

0

Задание 2.

Уточка: [у'т'оц'ка]

Щебетунья: [ш'ш'эб'ит'ун'я]

9

Задание 3.

Все слова употреблены в уменьшительно-ласкательной форме, а также они имеют отрицательное значение.

шляпка - 1) гриба; 2) котопирю носит на голове

куколка - 1) бабочки; 2) детская игрушка +3

ножка - 1) стула; 2) часть тела (нога) (на ножках; ножки)

соротка - 1) сушка; 2) по которой ходит, тропинка

ляжка - 1) на улице; 2) углубление на поверхности.

Уменьшительно-ласкательный Фрагмент значения у слов рука, спинка, мазок, пелюшки - части тела. +3

рука - рука

спинка - спина

мазок - маз

пелюшки - пеленки

8

Задание 4.

В двух традиционных значениях «слова» — «заминка» означает задержку в начале — либо процессе, либо окончании. Соответственно, «заминка» в шутке означает, что процесс утратился — оставшаяся часть не имеет смысла.

Вопреки тому, «заминка» слово — «разминка», означающее подготовку к разминке физическим упражнением, также применяется в спортивной сфере.

(4)

Задание 5.

Все данные слова используются в значении: „просьба; приказ о прекращении совершения каких-либо действий“ ⁺²

Хором, достаточно (как?) - нагеле

Стоп, обатит

Брось, перестань, кончай, стой (что делай/едешь?) - запрещающие.

(Общая часть речи это все этих слов) Синонимы - слова одной части речи, а из-за того, что в разных контекстах данные слова могут относиться к разным ч.речи, то возникла проблема в определении данных слов как синонимов.

Общая часть речи это все из них - запрещающие

Задание 8.

(2)

Почему автобуса не едет, то есть их число равно нулю. Анализируем количество автобусов равно некоему числу X (оно положительное, т.е. $X > 0$). Поэтому с точки зрения формальной логики и математики вечером автобусов действительно меньше чем днем, так как $0 < X$. С другой же стороны, сторона замощения, когда мы говорим: „в это время здесь автобусов меньше, чем днем“, ~~мы~~ создается впечатление, что автобусов тут все же есть, просто их меньше. ⁺⁸

Пример: Когда мы приходим в магазин за овощами (к примеру, морковью), мы узнаем у продавца, „сколько весит морковь? или какой вес у моркови?“, хотя с точки зрения физики, все это одна и та же вещь, с которой тебе важно на опору, в то время, как правильное понимание того, что мы подразумеваем под словом „вес“ - масса. ⁺⁴

(12)

Задание 7.

- 1) **Здравствуйте** - 1. приветствие. Пример: - Здравствуйте, ребята
- Здравствуйте, учителя.
2. пожелание здоровья. Пример: - Здравствуйте и
процветайте, товарищи.
- 2) **Антицидент** - 1. имеющий антицизм, возможности по усил. Пример:
Этот проект имеет антицидент: идея в его основе имеет
антицидент.
- 2.
- 3) **Обивидео** - 1. понятие, известно для всех. Пример: Обивидео, что
победителем в этом конкурсе никто не выйдет.
- 2.
- 4) **Пропанандо** - 1. (распространение) навязывание какой-либо идеи?
Пример: Пропананда традиционных ценностей.
- 2.
- 5) **Последний** - 1. отсталый, худший. Пример: Он последний
самый последний. +2. +1
2. Новый. Пример: Последний модный
отмечает свои минималистичные дизайны.

Задача 6.

В предопешиве, где употреблены ~ по предъявлению ~ и ~ по приговору ~, ~~ваша книга (предъявление) как доказательство~~ отразена фигурирует «судовый», т.е. по приговору каждой книги возмещается её стоимость, каждая раз посещает бассейн, вам будет нужен предъявление QR-код.

В предопешиве с ~ по предъявлению ~ и ~ по приговору ~, ваша книга имеет значение после, то есть:

- вход будет доступен после предъявления QR-кода
- вы можете просить Видео после приговора ваша статья.

Правильными вариантами являются предопешиве (вводили наши условия ~ по предъявлению ~ и по) ⁺² 1 и 4 (про бассейн и про статью).

2

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

The second section focuses on the process of reconciling accounts. It describes how to compare the internal records with the bank statements to identify any discrepancies. This process is crucial for ensuring the accuracy of the financial statements.

Any differences found should be investigated immediately to determine the cause. Common reasons include timing differences, errors in recording, or unauthorized transactions.

Finally, the document concludes by stating that consistent and accurate record-keeping is essential for the long-term success of any business. It provides a clear framework for how to approach these tasks effectively.