



### Титульный лист

Направление  информатика  история  математика  
 обществознание  политология  русский язык  
 социология  физика  химия  
 филология

Класс  8  9  10  11

Фамилия А У Н Я М А Л И Е В

Имя Р У С Л А Н

Отчество Н И З А М И Е В И Ч

Дата рождения 2 8 0 6 2 0 0 4

Город участия К А Л И Н И Н Г Р А Д

Аудитория 1

Телефон + 7 9 3 1 3 7 5 4 6 7 3

Дата 2 7 0 2 2 0 2 2      Подпись



Пример  
заполнения

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф  
Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0



## Проверочный лист

Заполняется участниками

- Направление**
- |   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> информатика    | <input type="checkbox"/> история     | <input type="checkbox"/> математика              |
| <input type="checkbox"/> обществознание | <input type="checkbox"/> политология | <input checked="" type="checkbox"/> русский язык |
| <input type="checkbox"/> социология     | <input type="checkbox"/> физика      | <input type="checkbox"/> химия                   |
| <input type="checkbox"/> филология      |                                      |  |
- Класс**
- |                            |                            |                             |  |
|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 8 | <input type="checkbox"/> 9 | <input type="checkbox"/> 10 | <input checked="" type="checkbox"/> 11 |
|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|--|

Заполняется организаторами

Количество доп. листов

Время выхода с : до :

Примечание

### Протокол проверки

Заполняется жюри

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Балл члена жюри №1	4	9	2	8	6	4	9	12		
Балл члена жюри №2	4	9	2	8	6	4	9	12		
Номер задания	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Балл члена жюри №1										
Балл члена жюри №2										

Итоговый балл 54

Подпись члена жюри №1

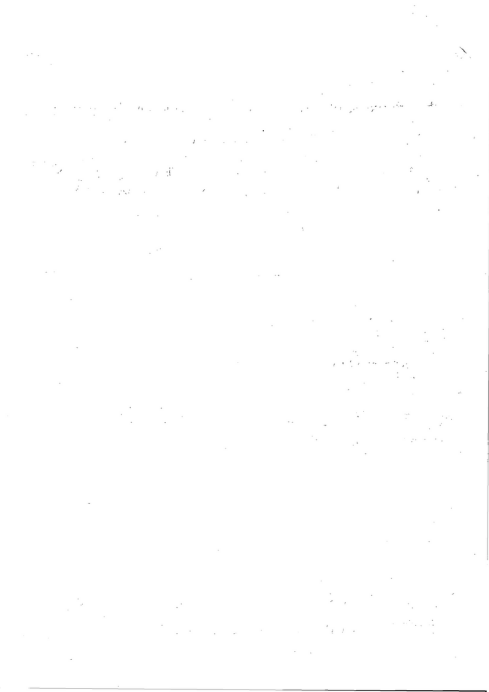


Подпись члена жюри №2



Пример заполнения

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф  
Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0



N1

Эти "технические" буквы могут быть отнесены к писемным.

Пример:

Первое:	а	← а, б, в) выполняются те же задачи, что и писемные, поэтому могут быть отнесены к ним
Второе:	б)	
Третье:	в)	

4

N2

[УТОЦКА]  
[ШШЭБЭТУНА]

9

N3

ряд слов, данных в задании, объединяет суффикс 'к', принадлежащий уменьшительно-ласк. значению словам

2

N4

Заминка выполняется после основной фиксации, является её завершающей

приставка за используется для того, чтобы показать завершение чего-либо,

пример: завершение, замкнуть двигатель (окончить работу машины),

Синонимом слова заминка ~~является~~ <sup>статус</sup> с означением:

"ряд простых упражнений до начала основной фиксации" +4

В этом слове заменили приставку и получили "заминку".

8

N5

Обозначающее значение - просьба остановить действие. +2

Можно сказать "стой" (напрячь мышцы остановить), а можно

сказать "держи" (сказать, что работа уже сделана хорошо, ~~держать~~  
предложить не надо), смысл одинаковый, поэтому эти слова,

относящиеся к разным частям речи, стали синонимами.

Перечисленные в задании слова относятся к наречиям, <sup>+2</sup> наречиям <sup>чуж. прил.</sup>

Если считать, что эти синонимы - слова одной части речи, то я бы отнёс их к наречиям. +2

6

N6.

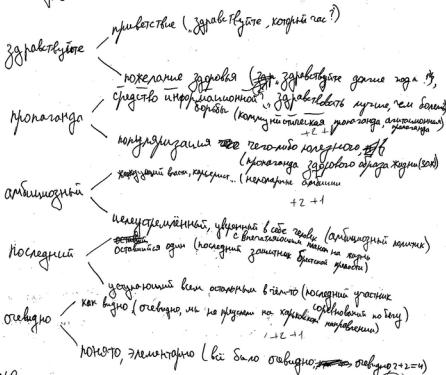
~~за~~ по завершении } значение "после"  
↓  
по предельности,  
по достижении } +2

по обязанности } по чему?  
↓  
по предъявлению }  
по пролетанию } 4

это правильно, т.к. в предложениях из задания имеется в виду значение "после", по достижении и по предъявлению переводные.

N7

и очевидно



N8

OK любого натурального числа ~~каждого~~, это математически верно, но с точки зрения законов языка ~~это~~ высказывание <sup>длиннее</sup> некорректно, т.к. не выражает явную мысль (автобус не придет) <sup>длиннее</sup> Пример: ~~каждому~~ ~~каждому~~ — который час? +2

- Бег  $2\frac{1}{16}$  мотого. +4

можно, но с точки зрения математики так сказать <sup>и</sup> <sup>можно</sup> <sup>более</sup> <sup>высказано</sup> <sup>явно.</sup> с точки зрения законов языка ~~каждого~~, т.к. это некорректно и может быть сказано явно. 2

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It is essential to ensure that every entry is properly documented and verified to avoid any discrepancies or errors. This process involves a thorough review of all financial statements and a commitment to transparency in all reporting.

Furthermore, it is crucial to establish a clear system of internal controls to prevent fraud and mismanagement. This includes implementing strict policies regarding the handling of funds and the authorization of expenditures. Regular audits and reconciliations are necessary to ensure the integrity of the financial data and to identify any potential areas of concern.

In addition, the document emphasizes the need for effective communication and collaboration among all stakeholders. This involves providing regular updates to the board of directors and other key personnel, as well as ensuring that all employees are fully informed of the organization's financial goals and strategies. By fostering a culture of open communication and accountability, the organization can better navigate any challenges and achieve its long-term objectives.

Finally, the document highlights the importance of staying current with the latest regulations and industry trends. This requires a dedicated effort to monitor changes in the legal and regulatory environment and to adapt the organization's practices accordingly. By staying ahead of the curve, the organization can ensure compliance and maintain its competitive edge in the market.

## Бланк ответов



