



Титульный лист

Направление информатика история математика
 обществознание политология русский язык
 социология физика химия
 филология

Класс 8 9 10 11

Фамилия К Р А Е В О Й

Имя Д М И Т Р И Й

Отчество В А С И Л Ь Е В И Ч

Дата рождения 3 0 0 5 2 0 0 4

Город участия К О С Т А Н А Й

Аудитория 1

Телефон + 7 7 7 8 2 4 0 4 4 5 2

Дата 2 7 0 2 1 0 2 2 Подпись



Пример
заполнения

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф
Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0



Проверочный лист

Заполняется участниками

- Направление**
- | | | |
|---|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> информатика | <input type="checkbox"/> история | <input type="checkbox"/> математика |
| <input type="checkbox"/> обществознание | <input type="checkbox"/> политология | <input checked="" type="checkbox"/> русский язык |
| <input type="checkbox"/> социология | <input type="checkbox"/> физика | <input type="checkbox"/> химия |
| <input type="checkbox"/> филология | | |
- Класс**
- | | | | |
|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 8 | <input type="checkbox"/> 9 | <input type="checkbox"/> 10 | <input checked="" type="checkbox"/> 11 |
|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|--|

Заполняется организаторами

Количество доп. листов

Время выхода с : до :

Примечание

Протокол проверки

Заполняется жюри


Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Балл члена жюри №1	4	9	3	12	4	6	0	0		
Балл члена жюри №2	4	9	3	12	4	6	0	0		
Номер задания	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Балл члена жюри №1										
Балл члена жюри №2										

Итоговый балл 38

Подпись члена жюри №1

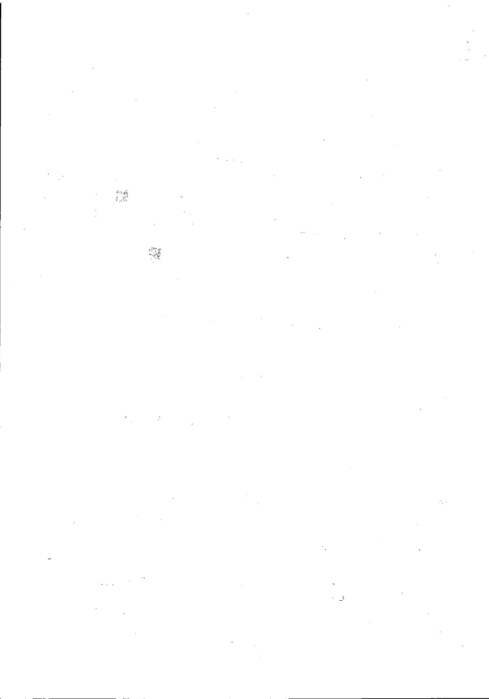


Подпись члена жюри №2



Пример заполнения

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф
Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0



Задание 1.

Пятизачные буквы с точками могут быть отнесены к шестизачным, например: В. Казань А. Новосибирск; В. Казань, можно использовать шестизачные: П. Первый - Новосибирск, второй - Казань. ~~В. Казань~~ Эти буквы используются для нумерации, перечисления

4

Задание 2.

[в'б'а'ц'к'а] - цуккиа [ш'и'б'и'т'у'н'и'а] - цубетуккиа
~~ш'и'б'и'т'у'н'и'а - цубетуккиа~~

9

Задание 3.

На ряду с этим словом, возникло такое слово - «разминка», которое употребляют так же при занятии спортом; ⁺⁴ ряд простых упражнений, выполняемые ⁺⁴ перед тренировкой для подготовки тела к нагрузке

з'а'м'и'н'к'а - р'а'з'м'и'н'к'а

Данные слова имеют общие корни со словами «записка» и «разписка», ⁺⁴ которые так же означают начальную и конечную этап.

В нашем слове «разминка» - начало тренировки, «записка» - конец.

Задание 4.

12

Шипка (гриба), кукошка (бабочки), кошка (отула), дорожка (лукма), ⁺³ ямка (ка цуккиа), - данные слова являются омонимичными, так как имеют несколько значений. Например: шипка - шиповник, шипка гриба - верхняя часть гриба; кукошка - детская игрушка, кукошка (бабочки) - место обитания бабочки.

Слова рука (телорана), стинка (отула), мажон (в фери), кашки (в шкафу), так же являются омонимичными, поэтому они могут иметь много значений.

- 1) Рука - анатомический предмет
- 2) стинка (телорана) - часть тела
- 3) мажон (в камере)
- 4) кашки (в шкафу)

3

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

The second section focuses on the process of reconciling accounts. This involves comparing the internal records with the bank statements to identify any discrepancies. Common causes for these differences include timing differences, such as deposits in transit or outstanding checks.

It is crucial to investigate any unexplained variances promptly. This may involve reviewing individual transactions or contacting the bank for clarification. Once the discrepancies are identified, they should be corrected in the accounting system to ensure the accuracy of the financial statements.

Finally, the document highlights the importance of regular audits. Internal audits help to detect errors and prevent fraud before they become significant. External audits by independent accountants provide an objective assessment of the company's financial health and compliance with accounting standards.

In conclusion, maintaining accurate and reliable financial records is essential for the success of any business. By following best practices for record-keeping, reconciliation, and auditing, companies can ensure the integrity of their financial data and make informed decisions based on accurate information.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It states that proper record-keeping is essential for the effective management of any organization. This includes tracking financial transactions, personnel files, and operational procedures. The text emphasizes that these records serve as a historical reference and are crucial for decision-making and accountability.

The second section focuses on the role of communication in organizational success. It highlights that clear and consistent communication is necessary for all levels of an organization. This involves not only internal communication among employees but also external communication with stakeholders, clients, and the public. The text suggests that effective communication can foster a positive work environment, improve productivity, and enhance the organization's reputation.

The final part of the document addresses the importance of innovation and continuous improvement. It argues that in a rapidly changing market, organizations must be willing to embrace new ideas and technologies. This requires a culture of innovation where employees are encouraged to think creatively and take calculated risks. The text also mentions that regular evaluation and feedback loops are essential for identifying areas for improvement and implementing necessary changes.

Задача 6.

Работы в конкурсе несоразмерно с тем же уровнем знания, потому что неправильно учтены особенности. Предметные имеют неправильную направленность по содержанию. Пример неадекватной бытовых представлений, отразивших в работе можно увидеть довольно много. Например:

В наше время компьютерная работа больше, чем в прошлом десятилетии.



Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible due to the quality of the scan and the angle of the handwriting.